

BO Nr. A 2473 – 15.11.00
PfReg. D 5.5

**Unterschriftsbevollmächtigung und
Beauftragung zur Siegelführung
durch den Pfarrer gem. c. 535 § 3 CIC**

– Ordnung –

Oben genannte Ordnung wird nachstehend bekannt gemacht:

- (1) Beglaubigung von Dokumenten und Auszügen aus den pfarrlichen Büchern sind Urkunden, die grundsätzlich vom Pfarrer oder von dessen Beauftragtem zu unterschreiben und mit dem Pfarrsiegel zu bekräftigen sind.
- (2) Der Pfarrer kann die in der Pfarrseelsorge oder Pfarrverwaltung haupt- oder nebenamtlich tätigen Kleriker und Laien mit der Ausfertigung von Beglaubigungen und Auszügen aus den Personenstandsbüchern beauftragen.
- (3) Bei der Ausstellung der Urkunden sind die Belange des Datenschutzes zu berücksichtigen. Beglaubigungen von Abschriften oder Kopien erfolgen nur bei Vorlage des Originaldokuments. Die siegelführende Person trägt die Verantwortung dafür, dass das Pfarrsiegel ordnungsgemäß verwendet und sicher aufbewahrt wird.
- (4) Die Beauftragung erfolgt schriftlich unter Verwendung des beigefügten Formulars in doppelter Ausfertigung. Ein Exemplar erhält die beauftragte Person, das andere ist für die Zeit der Beauftragung zu den Pfarrakten zu nehmen.
- (5) Die beauftragte Person unterschreibt mit dem Vermerk „im Auftrag“ (abgekürzt: „i. A.“) und fügt ihre Dienst- oder Amtsbezeichnung hinzu. Außerdem wird das Pfarrsiegel begedrückt.
- (6) Die Beauftragung erlischt:
 - wenn eine mögliche Befristung abgelaufen ist,
 - wenn die Voraussetzungen nach Absatz (2) nicht mehr vorliegen,
 - wenn der Pfarrer die Beauftragung schriftlich widerruft,
 - wenn der Pfarrer aus dem Amt scheidet.

In allen Fällen ist die Urkunde über die Beauftragung an den Pfarrer zurückzugeben, der darauf die Beendigung der Bevollmächtigung vermerkt und sie im Pfarrarchiv aufbewahrt.

- (7) Diese Ordnung tritt mit Veröffentlichung im Kirchlichen Amtsblatt in Kraft.

**Unterschriftsbevollmächtigung und Beauftragung
zur Siegelführung durch den Pfarrer**

[Formular]

Hiermit erteile ich, _____

kraft meines Amtes und unter Wahrung der gesetzlichen Bestimmungen

der / dem _____ Frau / Herrn _____

die Unterschriftsvollmacht und beauftrage sie / ihn mit der Siegelführung

der Pfarrei _____ in _____

für die Beglaubigung von Dokumenten und für Auszüge aus den Pfarrbüchern.

Die Beauftragung wird unbefristet / befristet bis zum _____ erteilt.

Sie erfolgt im Rahmen des geltenden Rechts auf der Grundlage der ausgehändigten Ordnung über die Unterschriftsbevollmächtigung und Beauftragung zur Siegelführung [KA ...].

Pfarrsiegel

Ort, Datum_____
Unterschrift des Pfarrers**Erledigungsvermerk**

Die Beauftragung erlosch am _____.

Grund: Ausscheiden aus dem Dienst Widerruf Vakanz _____

Pfarrsiegel

Ort, Datum_____
Unterschrift des Pfarrers